
FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'UN PROJET PARTICULIER

1. Identification du requérant

Nom et adresse du propriétaire :

Nom et adresse du mandataire :

Nom et adresse du promettant :
acquéreur (s'il y a lieu)

2. Localisation de l'immeuble visé par la demande

Lot(s) :

Adresse :

Zone ou secteur de zone :

Utilisation actuelle :

3. Description de la demande et justification (au besoin, utiliser des feuilles supplémentaires)

4. Nature de la résolution à adopter (cocher la case appropriée)

- Résolution ne contenant pas une disposition propre à une résolution susceptible d'approbation référendaire
- Résolution contenant une disposition propre à une résolution susceptible d'approbation référendaire

5. Déclaration et signature

Je déclare que les informations fournies dans le présent formulaire ainsi que dans les documents annexés sont vraies et exactes.

Signature du propriétaire : _____ Date : _____

Nom en lettres moulées

Signature du mandataire : _____

Nom en lettres moulées

(s'il y a lieu)

Signature du promettant-acquéreur : _____

Nom en lettres moulées

(s'il y a lieu)

INSTRUCTIONS POUR COMPLÉTER ET TRANSMETTRE LE FORMULAIRE

a) Propriétaire, mandataire, promettant-acquéreur

Dans le formulaire, les mots propriétaire, mandataire et promettant-acquéreur désignent :

- **Propriétaire** : la personne ou la corporation qui détient le titre de propriété de l'immeuble visé par la demande;
- **Mandataire** : la personne ou la corporation mandatée par le propriétaire pour présenter la demande;
- **Promettant-acquéreur** : la personne ou la corporation qui a signé une promesse d'achat pour l'immeuble visé par la demande.

Lorsque la demande est présentée par un promettant-acquéreur, une copie de l'offre d'achat valide acceptée par les parties, doit accompagner le formulaire dûment complété et celui-ci doit aussi être signé par le propriétaire de l'immeuble visé par la demande. Lorsque, sur le formulaire, est apposée une signature pour et au nom d'une corporation, une copie dûment certifiée d'une résolution du conseil d'administration de cette corporation autorisant la signature du formulaire doit être jointe à celui-ci.

b) Paiement des droits à acquitter

Le formulaire dûment complété doit être accompagné du paiement, de manière séparée, d'une somme de 1 000 \$. Le paiement de cette somme peut être fait en espèces, par paiement direct, par mandat bancaire ou chèque certifié payable à la Municipalité de Saint-Anselme. Ne pas envoyer d'argent par la poste ou par messagerie.

c) Documents supplémentaires

Il doit être joint au formulaire dûment complété tous les documents énumérés à l'article 7 du *Règlement sur les projets particuliers de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble*.

d) Renseignements supplémentaires

Tout renseignement supplémentaire sur la manière de compléter le formulaire peut être obtenu en s'adressant au Service d'urbanisme 418 885-4977.

e) Transmission du formulaire et des documents

Le formulaire dûment complété et les documents qui lui sont joints doivent être transmis à l'adresse suivante, à l'attention du Service d'urbanisme de la Municipalité de Saint-Anselme :

Municipalité de Saint-Anselme
134, rue Principale
Saint-Anselme (Québec) G0R 2N0
Courriel : urbanisme@st-anselme.ca